

GEMEENTE
VIJF
HEE
REN
LAN
DEN



BLVC-PLAN

Ontwerpfase

13 september 2023

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING.....	2
1.1 Korte omschrijving van het project	2
1.2 Wat wordt verwacht van de opdrachtnemer?.....	2
 2. BEREIKBAARHEID.....	 3
2.1 Risico's en eisen m.b.t. bereikbaarheid.....	3
2.2 Bereikbaarheid voor project specifiek.....	4
 3. LEEFBAARHEID	 5
3.1 Leefbaarheid voor project specifiek.....	5
3.2 Gebruik werkterrein en bouwplaats.....	5
3.3 Bouwverkeer	6
3.4 Tegengaan van geluidshinder	6
3.5 Tegengaan van trillingshinder	6
3.6 Schoonhouden van omgeving	6
3.7 Huisvuil- en bedrijfsafvalcontainers	6
3.8 Flora en fauna	7
 4. VEILIGHEID	 8
4.1 Thema's	8
4.2 Projectrelevante risico's m.b.t. veiligheid	9
4.3 Begrenzing bouwplaats	9
4.4 Verlichting van bouwplaats en omgeving	10
 5. COMMUNICATIE.....	 11
5.1 Inleiding	11
5.2 Projectrelevante risico's m.b.t. communicatie.....	11
5.3 Projectcommunicatie	12
5.4 Omgevingscommunicatie	12
5.5 Bereikbaarheid en bereikbaarheid	13

1. INLEIDING

1.1 Korte omschrijving van het project

Het reinigen van kolken en lijngoten.

1.2 Wat wordt verwacht van de opdrachtnemer?

De opdrachtgever verlangt dat het project qua ontwerp en planning kan worden gerealiseerd met inachtneming van de volgende beperkingen:

- Tijd
- Ruimte
- Werkzaamheden nuts
- Verkeersproblematiek en bereikbaarheid

Gelijktijdig moet een goede invulling worden gegeven aan de aspecten:

- Kwaliteit
- Veiligheid op en rond de bouwplaats
- Verkeersveiligheid
- Communicatie tijdens realisatie
- Beperken/voorkomen van (geluids)overlast

De opdrachtgever is daarom gebaat bij een opdrachtnemer die proactief, creatief en risico gestuurd het project aanpakt. Dit inclusief alle benodigde werkzaamheden om te zorgen dat het project tijdig en tot tevredenheid van de opdrachtgever en overige stakeholders duurzaam wordt gerealiseerd.

2. BEREIKBAARHEID

De kosten die benodigd zijn voor de voorzieningen in het kader van het hoofdstuk bereikbaarheid, dienen te worden opgenomen in de daarvoor bedoelde resultaatverplichting 'Bereikbaarheid' in het bestek.

2.1 Risico's en eisen m.b.t. bereikbaarheid

De opdrachtgever ziet voor dit project ten aanzien van bereikbaarheid een aantal risico's die tijdens de realisatie op kunnen treden. Om de bereikbaarheid van de omgeving te waarborgen, dient de aannemer deze risico's in te schatten en hiervoor de juiste beheersmaatregelen in te zetten. Dit met als algemeen doel de gemeente, omwonenden, overige stakeholders en bezoekers zo veel als mogelijk te ontzorgen. Het uitgangspunt hierbij is het streven naar minimale overlast voor de omgeving. Op basis van de risico's worden daarom een aantal eisen gesteld aan de bereikbaarheid en de verkeersveiligheid:

Te benoemen risico's:

- Ergernis bij bewoners over werkzaamheden in de omgeving;
- Klachten bij de gemeente Vijfheerenlanden;
- Er ontstaan verkeersonveilige situatie voor langzame verkeersdeelnemers (fietsers en voetgangers);
- Bereikbaarheidsproblemen tijdens uitvoering;
- Ouderen of mensen die slecht ter been zijn kunnen slecht of onveilig door de wijk tijdens de werkzaamheden;
- Te smalle voetpaden in (tijdelijke) situatie waardoor rollators en scootmobielen door het werkvak moeten om de weg te vervolgen;
- Onveilige verkeerssituaties op de wegen bij de omleidingen;
- Hulpdiensten kunnen niet op de plaats van bestemming komen tijdens werkzaamheden.

Daarom worden er per verkeerscategorie een aantal eisen gesteld aan de bereikbaarheid en veiligheid rond de werkzaamheden.

Eisen per verkeerscategorie:

- Hulpdiensten:
 - Hulpdiensten moeten te allen tijde doorgang hebben.
- Fietsverkeer:
 - De fietsers moeten altijd veilig langs het werk kunnen rijden en het werk veilig kunnen kruisen.
 - Indien noodzakelijk mogen fietsers verplicht worden af te stappen.
- Voetgangers:
 - De verkeersveiligheid van en de bereikbaarheid voor voetgangers moet gewaarborgd worden.
 - Woningen, winkels en ondernemingen moeten altijd voor gebruikers toegankelijk blijven. Bij een tijdelijke voetgangersvoorziening (langer dan een week) dient een goede kwalitatief hoogwaardige verharding te worden toegepast. Hierbij kunnen loopplanken en/of rubberloopmatten worden toegepast.
 - In alle gevallen moet aandacht worden gegeven aan voorzieningen voor minder validen. De breedte van de voetpaden dient buiten werktijden een minimale breedte van 1,50 m te hebben. Tijdens werktijden mag de breedte, indien noodzakelijk en de werkzaamheden dit verlangen, over een korte afstand (maximaal 30 m) versmald worden.

2.2 Bereikbaarheid voor project specifiek

De aannemer dient er rekening mee te houden dat de in de omgeving gevestigde woningen en bedrijven bereikbaar zijn; de aannemer dient indien nodig met de omgeving individuele afspraken te maken over bereikbaarheid;

De aannemer dient met aanliggende bedrijven specifieke afspraken te maken met betrekking tot bereikbaarheid, bevoorrading en dergelijke.

- Begraafplaatsen
- Winkels/ondernemingen



3. LEEFBAARHEID

De kosten die benodigd zijn voor de voorzieningen in het kader van het hoofdstuk leefbaarheid, dienen te worden opgenomen in de daarvoor bedoelde resultaatverplichting 'Leefbaarheid' in het bestek.

3.1 Leefbaarheid voor project specifiek

Voor opdrachtgever ziet voor dit project ten aanzien van leefbaarheid een aantal risico's die tijdens de realisatie op kunnen treden. Om de leefbaarheid van de omgeving te waarborgen, dient de aannemer deze risico's in te schatten en hiervoor de juiste beheersmaatregelen in te zetten. Dit met als algemeen doel de gemeente, omwonenden, overige stakeholders en bezoekers zo veel als mogelijk te ontzorgen. Het uitgangspunt hierbij is het streven naar minimale overlast voor de omgeving. Op basis van de risico's worden daarom een aantal eisen gesteld aan de leefbaarheid:

Te benoemen risico's:

- Ergernis bij bewoners over werkzaamheden in de omgeving;
- Klachten bij de gemeente;
- Schade aan bestaande groenvoorzieningen;
- Omwonenden zijn slecht of niet op de hoogte en maken bezwaar;
- Ouderen kunnen slecht of onveilig door de wijk tijdens werkzaamheden;
- Bewoners ervaren hinder van geluid, stof, trillingen bij de werkzaamheden.

3.2 Gebruik werkterrein en bouwplaats

- Werkterreinen dienen in een goede staat en schoon gehouden te worden. Het is niet toegestaan de laatste ongebruikte beton- of asfaltresten op de bouwplaats of het werkterrein te deponeren. De aannemer dient maatregelen te nemen ter voorkoming van de verontreiniging van de bouwplaats en het werkterrein als gevolg van onderhoud en tanken van het materieel.
- In het algemeen worden de bouwplaatsen, loodsen en installaties niet langer dan strikt noodzakelijk gehandhaafd. Daarnaast is langdurige opslag van materialen op de bouwplaats niet toegestaan.
- De opslag van materialen en materieel binnen het werkterrein moet plaatsvinden binnen bouwhekken.

3.3 Bouwverkeer

Bouwverkeer veroorzaakt overlast, zeker in een woonwijk. De aannemer dient hier met verkeers- en transportbewegingen van zijn bouwverkeer rekening te houden. Dit kan bijvoorbeeld door planning, fasering en keuze van transportmiddelen.

3.4 Tegengaan van geluidshinder

De bouwwerkzaamheden veroorzaken geluidsoverlast. Belangrijkste veroorzakers zijn de bouwmethode zelf, het bouwverkeer, de inzet van materieel en het in gebruik hebben van technische installaties. Voor de toegelaten geluidbelasting gelden de normen uit nationale regelgeving, de zogenaamde Circulaire Bouwlawaaier.

3.5 Tegengaan van trillingshinder

De aannemer dient bij alle werkzaamheden de inzet van het materieel af te stemmen op de aard en omvang van de werkzaamheden. Het inzetten van materieel dat groter is dan noodzakelijk, is niet toegestaan.

3.6 Schoonhouden van omgeving

De aannemer moet voorkomen dat de omgeving van het werkterrein en de bouwplaats, de openbare weg en aangrenzende bebouwing door het werk vervuild raakt. Verstuiving van zand moet worden voorkomen en in verband hiermee dient het bouwterrein zo kort als mogelijk onverhard te zijn. Het nat houden van onverharde oppervlakken behoort tot de verplichting van de aannemer. Ook moeten de bouwvoertuigen ontdaan zijn van vuil en zand alvorens ze de bouwplaats verlaten.

3.7 Huisvuil- en bedrijfsafvalcontainers

Inzamelen, transporteren naar en van de locatie die bereikbaar is voor de gemeentelijke vuilophaaldienst en terugplaatsen van huisvuilcontainers, is een bijbehorende verplichting voor de aannemer. De aannemer dient rekening te houden met 1 ronde per week voor grijs, groen, plastic en papier.

3.8 Flora en fauna

De aannemer mag de bestaande flora niet beschadigen en de aanwezige fauna niet onnodig verstoren. De bestaande flora dient voldoende beschermt te worden.



4. VEILIGHEID

De kosten die benodigd zijn voor de voorzieningen in het kader van het hoofdstuk veiligheid, dienen te worden opgenomen in de daarvoor bedoelde resultaatverplichting 'Veiligheid' in het bestek.

4.1 Thema's

Het aspect veiligheid is in twee hoofdthema's onder te verdelen:

- Veiligheid op de bouwplaats m.b.t. de aannemer;
- Veiligheid van de inwoners en bezoekers rondom de bouwplaats.

De veiligheid m.b.t. de aannemer wordt hier niet behandeld. De aannemer heeft in het kader van VCA, ISO-certificeringen en Arbowetgeving verplichtingen op dit gebied en maakt hiertoe een V&G-plan (uitvoeringsfase). In dit V&G-plan dient de opdrachtnemer ook rekening te houden met de veiligheid van bewoners en bezoekers van de wijk. De afstemming tussen het V&G-plan en het BLVC-plan wordt getoetst door de directie UAV van de gemeente Vijfheerenlanden.

In het V&G-plan staat de veiligheid voor de aannemer vermeld. De veiligheid in dit BLVC-plan is gericht op de omgeving.

4.2 Projectrelevante risico's m.b.t. veiligheid

Voor opdrachtgever ziet voor dit project ten aanzien van veiligheid een aantal risico's die tijdens de realisatie op kunnen treden. Om de veiligheid van de omgeving te waarborgen, dient de aannemer deze risico's in te schatten en hiervoor de juiste beheersmaatregelen in te zetten. Dit met als algemeen doel de gemeente, omwonenden, overige stakeholders en bezoekers zo veel als mogelijk te ontzorgen. Het uitgangspunt hierbij is het streven naar minimale overlast voor de omgeving. Op basis van de risico's worden daarom een aantal eisen gesteld aan de veiligheid:

Te benoemen risico's:

- Klachten bij de gemeente;
- Aantreffen van onverwachte situatie;
- Ongelijkmatige zetting na aanbrengen;
- Verkeersonveilige situatie voor fietsers en voetgangers;
- Onveilige verkeerssituaties op de wegen in reconstructie of bij de omleidingen;
- Onveilige werksituaties op de wegen in reconstructie door slechte afscherming;
- Beperkte werkruimte door rioolwerkzaamheden;
- Sleuf stort in door wateroverlast.

4.3 Begrenzing bouwplaats

Waar de veiligheid dit vereist dienen er bouwhekken te worden toegepast. Bouwhekken dienen toegepast te worden op locaties waar onveilige situaties kunnen ontstaan bij het betreden van de bouwplaats door onbevoegden (open sleuven ed.) Deze locaties moeten met bouwhekken worden afgeschermd. Deze maatregelen gelden zowel tijdens als buiten de werktijden.

Naast de afscherming van onveilige locaties is de aannemer verantwoordelijk voor een deugdelijke afzetting van de bouwplaats. Met name de aansluitingen op aanliggende wegen moet degelijk zijn, zodat onbevoegden de bouwplaats niet met voertuigen kunnen betreden. De aannemer is verantwoordelijk voor het in stand houden van de afzettingen en het verwijderen van graffiti of aanplakbiljetten.

Bij langdurig stilvallen van de werkzaamheden door onvoorziene (weers-) omstandigheden dient de aannemer het werkterrein deugdelijk, netjes/schoon achter te laten.

4.4 Verlichting van bouwplaats en omgeving

Bouwlampen en andere verlichting die bij de werkzaamheden worden gebruikt, mogen geen hinderlijk schijnsel veroorzaken in ruimten in gebruik bij omwonenden en bedrijfsruimten. Buiten werktijd dient overbodige verlichting uitgeschakeld te zijn.

De aannemer dient ervoor te zorgen dat het werkterrein en de nabije omgeving voldoende en sociaal veilig is verlicht. Het minimale lichtniveau bedraagt 3 lux - Uh 0,2. De aannemer dient vooraf aan te tonen dat het vereiste lichtniveau wordt bereikt.

5. COMMUNICATIE

De kosten die benodigd zijn voor de voorzieningen in het kader van het hoofdstuk communicatie, dienen te worden opgenomen in de daarvoor bedoelde resultaatverplichting 'Communicatie' in het bestek.

5.1 Inleiding

Communicatie, zowel in het algemeen als met de betrokkenen is van groot belang voor projecten in het openbare gebied. Projecten kennen twee soorten communicatie:

- Projectcommunicatie, die algemeen en overkoepelend van aard is;
- Omgevingscommunicatie, gekoppeld aan het bouwproces.

5.2 Projectrelevante risico's m.b.t. communicatie

Voor opdrachtgever ziet voor dit project ten aanzien van communicatie een aantal risico's die tijdens de realisatie op kunnen treden. Om de communicatie rond de werkzaamheden te waarborgen, dient de aannemer deze risico's in te schatten en hiervoor de juiste beheersmaatregelen in te zetten. Dit met als algemeen doel de gemeente, omwonenden, overige stakeholders en bezoekers zo veel als mogelijk te ontzorgen. Het uitgangspunt hierbij is het streven naar minimale overlast voor de omgeving. Op basis van de risico's worden daarom een aantal eisen gesteld aan de communicatie:

Te benoemen risico's:

- Ergernis bij bewoners over werkzaamheden in de omgeving;
- Klachten bij de gemeente;
- Omwonenden zijn slecht of niet op de hoogte en maken bezwaar.

5.3 Projectcommunicatie

Voorafgaand aan het werk zal door de gemeente een algemene brief worden verspreid. Alle overige projectcommunicatie wordt gevoerd door de aannemer. Dit betreft o.a. het opstellen van brieven aan aan- en omwonenden die hinder kunnen ondervinden van de uit te voeren werkzaamheden. De bewoners dienen 2 weken voor start werkzaamheden te worden ingelicht.

Alle vormen van correspondentie dienen door de aannemer ter goedkeuring aan de opdrachtgever te worden voorgelegd. De aannemer is eveneens aanspreekpunt voor algemene vragen over het project.

De aannemer is eveneens aanspreekpunt voor algemene vragen over het project.

5.4 Omgevingscommunicatie

Omgevingscommunicatie wordt gevoerd door de aannemer. Dit betreft o.a. het opstellen en bezorgen van nieuwsbrieven (huis-aan huis) door de gehele wijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden. Ook draagt de aannemer zorg voor de communicatie input voor de gemeentelijke website en diverse plaatselijke media, enz.

De aannemer dient, door gebruik te maken van De Omgevingsapp (een gratis app voor IOS en Android), de directe omgeving te informeren over onder andere: algemene projectinformatie;

- contactgegevens uitvoerder / omgevingsmanager;
- Omleidingen en fasering werkzaamheden;
- Mogelijkheid tot stellen vragen belanghebbenden;
- Klachtenregistratie / meldpunt klachten;
- Bijzonderheden (via push-berichten).

De applicatie activeren vóór aanvang van de werkzaamheden en instandhouden tot ca. 6 weken na oplevering van het werk.

Omwonenden en direct betrokkenen met vragen en klachten kunnen terecht bij de uitvoerder van het werk. De uitvoerder is daarbij het eerste aanspreekpunt. De uitvoerder reageert na overleg met de directie en toezichthouder uiterlijk binnen twee werkdagen op vragen en klachten.

5.5 Bereikbaarheid en bereikbaarheid

De uitvoerder is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 18:00 uur. Tevens is het gewenst dat de aannemer per e-mail bereikbaar is. Indien gewenst kunnen belanghebbenden een afspraak maken. Communicatie over faseringen en verkeersmaatregelen met aanwonenden en direct betrokkenen behoort tot de verplichtingen van de aannemer.